

## Valet Living et MultiPro- Politique de confidentialité des Collaborateurs et des Contractants

**Date d'entrée en vigueur:** Août 2022; **Date de la dernière mise à jour:** 1er avril 2026

La présente Politique de confidentialité s'applique à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation de renseignements personnels par Valet Living, LLC et MultiPro Property Solutions, LLC (avec leurs sociétés affiliées, « les Entreprises ») au sujet de deux groupes distincts :

- **Collaborateurs** : les employés, les propriétaires, les administrateurs et les dirigeants de Valet Living, LLC.
- **Contractants** : Les contractants indépendants, les fournisseurs, les prestataires de services et les autres personnes qui fournissent, dans le cadre d'un contrat, des services à Valet Living, LLC ou MultiPro Property Solutions, LLC.

Ces catégories sont mutuellement exclusives : Les Collaborateurs sont directement employés par l'entreprise ou agissent à titre officiel pour elle, tandis que les Contractants fournissent des services de manière indépendante et ne sont pas des employés.

---

### Avis en matière de recueil de renseignements

---

#### Renseignements que nous recueillons

Nous pouvons collecter des renseignements de la manière décrite ci-dessous :

#### Renseignements personnels recueillis concernant les Collaborateurs (Valet Living, LLC)

- **Identifiants.** Il s'agit notamment de votre nom, pseudonyme, adresse, ID de Collaborateur, courriel, numéro de téléphone, identifiants en ligne, nom de compte et identifiants de connexion.
- **Autres renseignements personnels.** Il s'agit notamment de vos caractéristiques physiques, de vos renseignements en matière de santé et médicaux, ainsi que de votre numéro de police d'assurance.
- **Renseignements financiers.** Il s'agit notamment de vos coordonnées bancaires et des renseignements relatifs à vos cartes de crédit/débit. Il s'agit notamment des renseignements que nous recueillons concernant les comptes d'investissement ou les comptes d'avantages financiers.
- **Renseignements démographiques.** Il s'agit notamment de votre race, de votre couleur, de votre sexe, de votre genre, de votre orientation sexuelle, de votre âge, de votre origine nationale, de votre religion, de votre état civil, de votre handicap, de votre information génétique, de votre statut de militaire ou d'ancien combattant, de votre affiliation politique et de votre statut de citoyen.
- **Renseignements commerciaux.** Il s'agit notamment de l'utilisation de votre carte d'entreprise et de votre dossier en matière de remboursement de frais de voyage et de dépenses.
- **Renseignements relatifs à l'utilisation de l'Internet ou des supports électroniques.** Il s'agit notamment de votre navigation, votre historique de recherche, vos interactions avec des sites Web, des applications ou des publicités lorsque vous utilisez des appareils au travail ou les réseaux de Valet Living. Par exemple, votre utilisation de nos systèmes informatiques et des appareils

électroniques utilisés par vous ou qui vous sont attribués; les renseignements concernant l'accès aux installations et l'authentification (par exemple, les codes d'identification, les mots de passe).

- **Renseignements relatifs à la géolocalisation.** Nous recueillons, lorsque cela est autorisé, la localisation de l'appareil, les heures d'entrée et de sortie de la propriété ou de l'unité.
- **Renseignements audio et visuels.** Il s'agit notamment de photographies, de captures CCTV/vidéo, d'enregistrements audio, de l'utilisation du système/appareil, du contenu des messages texte que vous nous envoyez.
- **Renseignements relatifs à la profession ou à l'emploi.** Il s'agit notamment des dossiers RH tels que l'intitulé du poste, le superviseur, l'historique d'emploi, les détails relatifs au travail et aux contacts, la rémunération, la paie, les congés, les évaluations des performances, les renseignements relatifs aux mesures disciplinaires et aux licenciements, les prestations en matière d'avantages sociaux, l'autorisation de travail, la planification des services, la formation, les certifications et l'assurance. Il comprend également les documents relatifs aux demandes d'emploi (CV, lettres de motivation, qualifications, références, historique des salaires, notes d'entretien et vérifications des antécédents).
- **Renseignements relatifs à la formation.** Il s'agit notamment des établissements que vous avez fréquentés, de votre parcours académique et de vos résultats.
- **Renseignements personnels sensibles.** Il s'agit notamment du numéro de sécurité sociale, du permis de conduire/de la carte d'identité de l'État ou nationale, du passeport, de l'identifiant du compte, de la race, de la citoyenneté, de la religion, de renseignements relatifs à la santé, aux soins médicaux et à l'orientation sexuelle, ainsi que d'une géolocalisation précise.

#### Renseignements personnels recueillis auprès des Contractants (Valet Living et MultiPro Property Solutions)

- **Identifiants.** Il s'agit notamment de votre nom, pseudonyme, adresse, ID d'employé(e)/contractant, courriel, numéro de téléphone, identifiants en ligne, nom de compte et identifiants de connexion.
- **Autres renseignements personnels.** Il s'agit notamment des caractéristiques physiques, du numéro de police d'assurance, des renseignements financiers/bancaires, des renseignements sur les cartes de crédit/débit, de l'historique d'emploi, des détails concernant les services et les engagements.
- **Renseignements financiers.** Nous recueillons vos coordonnées bancaires et les renseignements relatifs à votre carte de crédit/débit. Il s'agit notamment des renseignements que nous recueillons concernant les comptes d'investissement ou les comptes d'avantages financiers.
- **Renseignements démographiques.** Nous recueillons des renseignements démographiques (tels que l'âge, le genre ou d'autres caractéristiques) comme l'exige la loi (sous réserve de l'engagement et de la juridiction).
- **Renseignements commerciaux.** Il s'agit notamment des dossiers relatifs aux produits ou services achetés, obtenus ou envisagés, à des fins de voyage et de remboursement des frais.

- **Renseignements relatifs à l'utilisation de l'Internet ou des supports électroniques.** Nous recueillons des renseignements relatifs à votre navigation, votre historique de recherche, vos interactions avec des sites Web, des applications ou des publicités lorsque vous utilisez des appareils au travail ou les réseaux de Valet Living. Par exemple, votre utilisation de nos systèmes informatiques et des appareils électroniques utilisés par vous ou qui vous sont attribués; les renseignements concernant l'accès aux installations et l'authentification (par exemple, les codes d'identification, les mots de passe).
- **Renseignements audio et visuels.** Il s'agit notamment des photographies et des renseignements enregistrés par les systèmes de sécurité, y compris la télévision en circuit fermé (CCTV).
- **Renseignements relatifs à la profession ou à l'emploi précédent.** Il s'agit notamment des renseignements nécessaires à l'exécution de nos Contrats de service, tels que l'ID du contractant, les détails de l'engagement, l'historique des services, les compétences techniques, la formation, les renseignements relatifs au paiement, les références, la vérification des antécédents, les horaires/absences, les dossiers disciplinaires, l'expiration/la résiliation du contrat, l'accès au système, l'utilisation des technologies de l'information de l'entreprise, les messages texte échangés avec l'entreprise. Il s'agit également de renseignements relatifs à la candidature, tels que votre curriculum vitae (CV), votre lettre de motivation, votre historique d'emploi, vos qualifications et compétences, vos références, vos notes d'entretien et les renseignements relatifs à la vérification de vos antécédents.
- **Renseignements relatifs à la formation.** Il s'agit notamment des établissements que vous avez fréquentés, de votre parcours académique et de vos résultats.
- **Renseignements personnels sensibles.** Il s'agit notamment du numéro de sécurité sociale, du permis de conduire/de la carte d'identité de l'État ou nationale, du passeport, de l'identifiant du compte, de la race, de la citoyenneté, de la religion, de renseignements relatifs à la santé, aux soins médicaux et à l'orientation sexuelle, ainsi que d'une géolocalisation précise.

## Objectifs de la collecte de renseignements

Nous pouvons utiliser les renseignements pour les raisons suivantes :

### Gestion de l'identité, des RH et des relations

- **Collaborateurs :**  
Vos renseignements sont utilisés pour des fonctions RH telles que l'administration de l'emploi, la paie, la rémunération, l'adhésion aux avantages sociaux et la participation à des programmes parrainés par l'entreprise. Nous gérons votre relation au travail tout au long du cycle de vie de votre emploi.
- **Contractants :**  
Vos renseignements sont utilisés pour faciliter les accords contractuels, traiter les paiements pour les services, suivre la planification et tenir à jour les dossiers relatifs à votre engagement. Nous n'utilisons pas les renseignements concernant les contractants dans le cadre de programmes de prestations en matière d'avantages sociaux.

### Engagement et gestion des performances

- **Collaborateurs :**  
Nous utilisons vos renseignements personnels pour évaluer les performances professionnelles,

organiser des formations, tenir à jour les dossiers de développement des talents et des carrières, gérer les promotions et la planification de la relève, et gérer les mesures disciplinaires sur le lieu de travail.

- **Contractants :**

Nous utilisons vos renseignements pour contrôler la qualité de la prestation de services, vérifier l'achèvement du travail sous contrat, enregistrer les compétences ou la formation requises pour les services et suivre tout problème lié à la performance. Les contractants sont gérés en fonction de la réalisation des services plutôt que de la progression de leur carrière.

### **Gestion des risques, de la conformité et des questions juridiques**

- **Collaborateurs et Contractants :**

Les renseignements sont utilisés pour se conformer aux obligations légales et réglementaires, soutenir les audits, gérer les risques, documenter les transactions, résoudre les litiges ou les plaintes, et répondre aux demandes des tribunaux ou des autorités gouvernementales. Nous utilisons les renseignements personnels pour établir, exercer ou défendre nos droits légaux si nécessaire.

### **Gestion de la sécurité, de la sûreté et des installations**

- **Collaborateurs et Contractants :**

Nous utilisons vos renseignements pour sécuriser nos systèmes, nos réseaux, nos installations (y compris l'accès aux bâtiments et la surveillance par CCTV) et nos appareils électroniques. En outre, les données relatives à la santé et à la sécurité des Collaborateurs peuvent contribuer à l'aménagement du lieu de travail ou au respect des programmes de sécurité de l'entreprise. Pour les Contractants, la sécurité fait l'objet d'un suivi dans le cadre de l'environnement de service.

### **Communications et messages**

- **Collaborateurs :**

Vos coordonnées peuvent être utilisées pour les communications de routine des RH, la planification, les mises à jour concernant l'emploi et la participation à des initiatives à l'échelle de l'entreprise. Vous pouvez également recevoir des messages texte pour des tâches liées à votre emploi. En fournissant votre numéro de téléphone, vous consentez à ce que nous vous envoyions des messages texte directement liés à votre emploi ou à vos tâches professionnelles. Lisez la section « Vos choix » ci-dessous pour savoir comment renoncer à recevoir des messages texte.

- **Contractants :**

Nous utilisons vos coordonnées pour communiquer avec vous au sujet des affectations de service, de la planification et des instructions relatives au travail. Les messages texte envoyés aux contractants sont spécifiques aux engagements de service en cours et ne sont pas liés aux mises à jour en matière d'emploi. En fournissant votre numéro de téléphone, vous consentez à ce que nous vous envoyions des messages texte directement liés à vos tâches professionnelles. Lisez la section « Vos choix » ci-dessous pour savoir comment renoncer à recevoir des messages texte.

### **Rémunération et administration financière**

- **Collaborateurs :**

Les données sont utilisées pour la paie, le dépôt direct et la gestion des prestations en matière d'avantages sociaux. Elles sont également utilisées pour le remboursement des frais et la budgétisation de l'entreprise.

- **Contractants :**

Les données permettent le paiement des services rendus, le remboursement des frais professionnels et le traitement des taxes applicables aux Contractants indépendants. Les

Contractants ne sont pas admissibles aux prestations en matière d'avantages sociaux de l'entreprise.

#### **Analyse et amélioration des services**

- **Collaborateurs et Contractants :**

Nous analysons l'historique des services, les réponses aux sondages et les dossiers de performance afin d'améliorer les programmes sur le lieu de travail et d'optimiser les offres de services. Les données des Collaborateurs peuvent également contribuer à l'amélioration des processus de RH et de l'expérience de travail en général.

#### **Voyages, licences et fonctions réglementaires**

- **Collaborateurs :**

Vos renseignements personnels peuvent être utilisés pour coordonner les voyages d'affaires, gérer les remboursements de frais et s'assurer que toutes les qualifications professionnelles et licences nécessaires soient maintenues pour l'emploi.

- **Contractants :**

Les données relatives aux voyages et à la réglementation sont utilisées en fonction des besoins pour l'exécution des contrats de service, l'octroi de licences pour des tâches de service spécifiques ou le remboursement. La gestion des licences est liée spécifiquement à ce qui est nécessaire pour fournir des services contractuels.

#### **Géolocalisation et services sur site**

- **Collaborateurs :**

Pour ceux qui fournissent des services directement dans les propriétés, nous pouvons utiliser les données de géolocalisation pour gérer les horaires, vérifier le pointage des présences et améliorer la sécurité. Par exemple, pendant les heures de travail prévues, nous suivons votre position afin d'informer et de mettre à jour les gestionnaires de biens immobiliers et les résidents de votre heure approximative d'arrivée ou de l'heure prévue pour venir vous chercher, des heures d'entrée et de sortie et d'autres questions relatives aux horaires de travail.

- **Contractants :**

Les données de géolocalisation peuvent être recueillies si elles sont pertinentes pour la vérification du service, l'accès à la propriété ou le suivi des travaux effectués dans un lieu. Par exemple, pendant les heures de travail prévues, nous suivons votre position afin d'informer et de mettre à jour les gestionnaires de biens immobiliers et les résidents de votre heure approximative d'arrivée ou de l'heure prévue pour venir vous chercher, des heures d'entrée et de sortie et d'autres questions relatives aux horaires de travail. Cette utilisation est spécifique aux termes de l'engagement du contractant.

#### **Plus d'informations**

Certains renseignements énumérés dans la présente Politique peuvent être considérés comme des renseignements personnels « sensibles ». Nous n'utilisons ni ne divulguons les renseignements personnels sensibles, tels que définis par la loi de la Californie, pour déduire des caractéristiques ou à des fins autres que celles autorisées par la loi. Nous n'utilisons ni ne divulguons de renseignements personnels sensibles à des fins qui, en vertu de la loi applicable, nous obligent à vous offrir le droit de limiter l'utilisation ou la divulgation de renseignements personnels sensibles. Nous conservons les données relatives aux employé(e)s aussi longtemps que cela est nécessaire ou pertinent. Nous conservons également les données relatives aux employé(e)s selon ce que la loi exige. Pour plus de renseignements, lisez le reste de la présente Politique, ci-dessous.

---

## Comment nous collectons et combinons les renseignements

---

**De manière directe.** Nous pouvons recueillir des renseignements directement auprès de vous.

- **Collaborateurs :**

Nous recueillons des renseignements directement auprès de vous lors de votre demande d'emploi, de votre intégration et tout au long de votre emploi au sein de l'Entreprise. Il s'agit notamment des données que vous fournissez par le biais des formulaires RH, des documents d'adhésion aux prestations en matière d'avantages sociaux, des systèmes de pointage des présences, de la participation aux programmes de l'entreprise, des communications et des interactions régulières sur le lieu de travail. Le recueil de renseignements de manière directe a également lieu lorsque vous répondez à des sondages, fournissez des commentaires (rétroaction), soumettez des notes de frais ou interagissez avec le système SIRH Workday.

- **Contractants :**

Nous recueillons des renseignements directement auprès des Contractants lorsque vous vous engagez envers nous pour fournir des services. Il s'agit notamment des données fournies lors de l'intégration et de la signature des contrats, de la soumission des détails relatifs au paiement et à la planification, des qualifications, des vérifications des antécédents, des dossiers de formation et de la documentation relative à la conformité. Les renseignements sont également recueillis directement par le biais de communications telles que les messages texte, les portails de services et les soumissions de factures ou de journaux.

**De manière passive.** Nous recueillons des renseignements auprès de vous de manière passive.

- **Collaborateurs :**

Nous pouvons recueillir des renseignements automatiquement par le biais de votre utilisation des appareils de l'entreprise, des réseaux et des technologies sur le lieu de travail. Il peut s'agir notamment des journaux d'utilisation des appareils et des systèmes, de l'historique de navigation, du suivi de la géolocalisation (lors des affectations sur site), des séquences vidéo ou de CCTV et des analyses générées à partir de sondages ou de commentaires (rétroaction).

- **Contractants :**

Nous pouvons recueillir des données indirectement lors de votre accès à nos systèmes ou installations, tels que les journaux des systèmes informatiques, les registres d'accès à la propriété, les données de géolocalisation du lieu de travail pour la planification ou la vérification des services, et toute séquence ou enregistrement automatisé recueilli lors de l'exécution d'un travail contractuel sur site.

**De la part de tiers.** Nous pouvons recueillir des renseignements sur vous auprès de tiers.

- **Collaborateurs :**

Nous pouvons recevoir des renseignements supplémentaires vous concernant de la part de tiers, y compris de fournisseurs de services de vérification des antécédents, de références, d'anciens employeurs, d'administrateurs des programmes de prestations en matière d'avantages sociaux, d'agences gouvernementales ou d'autres Collaborateurs (à des fins de gestion des performances).

- **Contractants :**

Nous pouvons recevoir des renseignements sur les Contractants de la part de tiers, tels que des références, des fournisseurs de services de vérification des antécédents, des autorités en charge de la réglementation, ou des gestionnaires de biens immobiliers et des résidents concernant la qualité des services ou les évaluations en matière de conformité.

Nous pouvons combiner les renseignements que nous recueillons auprès de diverses sources.

---

## Nous divulguons des renseignements à d'autres entités

---

Vous trouverez ci-dessous les cas dans lesquels nous sommes susceptibles de divulguer vos renseignements personnels.

**Sociétés affiliées et filiales.** Vos renseignements personnels peuvent être divulgués à nos sociétés affiliées et à nos filiales à des fins d'administration des affaires, de conformité et d'exploitation. Cette disposition s'applique également aux Collaborateurs et aux Contractants.

**Prestataires de services et agents.** Nous pouvons divulguer vos renseignements personnels à des fournisseurs/prestataires de services qui nous aident à assurer la maintenance informatique, l'exploitation des systèmes, le stockage des données, le traitement des paiements, les plateformes de communication ou le respect de la conformité. Cette disposition s'applique à la fois aux Collaborateurs et aux Contractants.

**Nous divulguons des renseignements pour nous conformer à la loi ou pour nous protéger.** Nous divulguons vos renseignements pour répondre à une ordonnance du tribunal ou à une citation à comparaître. Nous divulguons également en réponse à une demande d'une agence gouvernementale ou d'un organisme d'enquête. Cette disposition s'applique à la fois aux Collaborateurs et aux Contractants.

**Nous transmettrons des renseignements aux successeurs de l'ensemble ou d'une partie de notre entreprise.** Si nous vendons tout ou partie de notre entreprise, nous pouvons transférer toutes les catégories de renseignements dans le cadre de cette transaction. En cas de fusion ou d'acquisition, nous le ferons également. Cette disposition s'applique à la fois aux Collaborateurs et aux Contractants.

### Propriétaires de biens immobiliers, gestionnaires et résidents

- **Collaborateurs :** Si vous fournissez des services sur site dans des propriétés, votre nom et vos coordonnées, votre statut professionnel et vos heures d'entrée et de sortie peuvent être divulgués pour des raisons de gestion et d'exploitation.
- **Contractants :** Si vous fournissez des services sur site, votre nom et vos coordonnées, ainsi que les données relatives à la conformité ou à la vérification des antécédents, peuvent être divulgués aux propriétaires de biens immobiliers, aux gestionnaires et aux résidents dans le cadre de la planification ou de l'exécution des services.

### Autres Collaborateurs

- **Collaborateurs seulement :** Des renseignements sur vos performances professionnelles ou vos interactions sur le lieu de travail peuvent être fournis à d'autres Collaborateurs dans le cadre de la gestion des fonctions RH, de l'évaluation des performances ou d'affectations de travail en mode collaboratif.
- **Contractants :** Sans objet.

### Rapports aux gestionnaires de biens immobiliers

- **Collaborateurs :** Les rapports sur les services peuvent inclure des détails sur les collaborateurs qui interviennent sur un bien (par exemple, les noms, les coordonnées, le statut de conformité).
- **Contractants :** Des rapports similaires concernant la propriété peuvent s'appliquer si votre rôle consiste à fournir des services sur site.

### Vérifications des antécédents et de la conformité

- **Collaborateurs** : Les renseignements relatifs à l'emploi, aux licences, aux tests de dépistage de drogues et aux vérifications des antécédents peuvent être divulgués si cela s'avère nécessaire pour la vérification de l'emploi et de la conformité en matière de réglementation.
- **Contractants** : Les données relatives à la conformité, aux licences et à la vérification des antécédents peuvent être communiquées aux gestionnaires de biens immobiliers et aux autorités en matière de réglementation, si cela est requis dans le cadre d'obligations contractuelles.

---

## Vos choix et vos droits

---

**Messagerie texte** : Vous pouvez choisir de renoncer aux messages texte en envoyant STOP au programme à code court approprié (ou en réponse au message texte), ou en nous envoyant un courriel à l'adresse [privacy@valetliving.com](mailto:privacy@valetliving.com).

Si vous êtes un Collaborateur ou un Contractant résidant en Californie, vous pourriez bénéficier de droits supplémentaires. Ces droits dépendent de notre relation avec vous et comportent certaines limitations qui sont susceptibles d'être modifiées. Cela peut inclure l'application d'une exception légale. Si tel est le cas, nous ne pourrions pas traiter votre demande.

Les droits sont les suivants et peuvent être proposés en fonction de votre emplacement :

1. **Accès** : il s'agit notamment de connaître les catégories de renseignements dont nous disposons à votre sujet et les raisons du traitement. Vous avez également le droit de savoir où vos renseignements ont été recueillis et comment nous les utilisons.
2. **Portabilité** : il s'agit de nous demander de vous fournir une copie de vos renseignements dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par une machine.
3. **Suppression** : pour nous demander de supprimer les renseignements que nous avons recueillis auprès de vous.
4. **Correction** : pour nous demander de corriger vos renseignements.

## Fonctionnement

Vous pouvez exercer vos droits en nous contactant au numéro sans frais 1 (877) 574 - 2587 ou en utilisant notre formulaire en ligne [ici](#). Lorsque vous soumettez votre demande, nous utilisons les renseignements que vous nous fournissez pour vérifier votre demande. Pour ce faire, nous comparons les renseignements que vous nous fournissez aux renseignements que nous possédons déjà à votre sujet. Dans certains cas, il se peut que nous ne soyons pas en mesure de traiter votre demande. Comme, par exemple, en cas d'exception légale. Si vous n'êtes pas d'accord avec notre décision, vous pouvez nous contacter par courriel ou par courrier postal aux adresses indiquées ci-dessus. Nous ne ferons pas de discrimination et ne prendrons pas de mesures contre vous pour avoir exercé vos droits.

## Agents autorisés

Si vous présentez une demande au nom d'un résident admissible, nous pouvons vous demander des renseignements supplémentaires pour vérifier votre identité. Il peut s'agir de la preuve que vous êtes enregistré auprès du Secrétaire d'État pour agir au nom d'une personne ou que vous détenez une procuration à titre de mandataire de cette personne (POA).

En vertu de la loi de la Californie, nous sommes tenus d'informer les Californiens si nous « vendons » ou « partageons » des renseignements, selon la définition de ce terme dans la loi applicable. Vendre est défini par la loi comme la divulgation de renseignements personnels à un tiers en échange d'une somme d'argent ou de toute autre forme de contrepartie financière. Partager est spécifiquement défini par la loi, de même

que partager des renseignements personnels avec un tiers à des fins de publicité comportementale intercontextuelle. En ce qui concerne les employé(e)s et les contractants de Californie, nous ne « vendons » ni ne « partageons » les données relatives aux employé(e)s, selon notre interprétation de ces termes. Si vous interagissez avec nous selon d'autres manières, il se peut que vous ayez d'autres droits. Par exemple, si vous utilisez notre site Web, consultez la politique de confidentialité de notre site Web concernant le recueil de renseignements et les droits des utilisateurs(trices) du site Web.

---

### Mises à jour; Contact

---

Nous pouvons mettre à jour cet avis de temps à autre. Nous vous en informerons conformément à la loi et publierons la version mise à jour à l'adresse suivante

<https://vwaste.sharepoint.com/sites/EmployeeCenter/SitePages/PoliciesProcedures.aspx>.

Veillez vérifier de temps à autre si des mises à jour sont disponibles. Pour toute question concernant cette politique ou la manière dont nous utilisons vos renseignements personnels, veuillez contacter le service juridique ou nous envoyer un courriel à l'adresse suivante : [privacy@valetliving.com](mailto:privacy@valetliving.com).